



# GEMEINDE NIEDERDORF

Kilchmattstrasse 5, 4435 Niederdorf  
061 965 30 40 / [gemeinde@niederdorf.ch](mailto:gemeinde@niederdorf.ch) / [www.niederdorf.ch](http://www.niederdorf.ch)

Wir sind eine Gemeinde mit 1'800 Einwohnerinnen und Einwohner im Waldenburger Tal und suchen per sofort oder nach Vereinbarung für unsere Verwaltung eine/n

## Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (100 % Pensum)

Aufgabengebiete:

- Führung der Buchhaltung inkl. Debitoren und Kreditoren
- Erstellung des Budgets, des Aufgaben- und Finanzplans und des Jahresabschlusses
- Lohnadministration
- Inkasso und Mahnwesen
- Versicherungswesen
- Telefon- und Schalterdienst

Erwartungen:

- Kaufmännische Berufsausbildung idealerweise mit einer Zusatzausbildung in öffentlichen Finanzen
- Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungswesen HRM2 erwünscht
- Selbständige, exakte und speditiv Arbeitsweise
- Zusammenarbeit in einem kleinen Team schätzen
- Freundliche und kommunikative Umgangsformen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Gemeindeverwalter Herr Philipp Thüning unter der Telefonnummer 061 965 30 40 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen inkl. Foto senden Sie bitte bis am **8. Juli 2018** an die Gemeindeverwaltung, Kilchmattstrasse 5, 4435 Niederdorf, oder per E-Mail an [gemeinde@niederdorf.ch](mailto:gemeinde@niederdorf.ch).