

Das schön gelegene GRITT Seniorenzentrum Waldenburgerthal bietet 140 älteren, eigenständigen, pflege- und betreuungsbedürftigen Menschen ein Zuhause. Das GRITT Seniorenzentrum wird unter dem Aspekt der grösstmöglichen Lebensqualität für unsere Bewohnerinnen und Bewohner geführt und unser Leitbild „Do bisch dehei – bisch nit allei“ steht im Mittelpunkt unserer Tätigkeit. Unser ländlich gelegenes Haus gilt als eine der modernsten Pflegeinstitutionen der Schweiz. Im GRITTPARK sind neben dem Seniorenzentrum die SPITEX Waldenburgerthal, ein Coiffeur, eine Kindertagesstätte und weitere Dienstleistungsangebote verfügbar.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. April 2023 oder nach Vereinbarung eine/en

## **Mitarbeiter/in Bewohneradministration 50-60%**

### **Ihr Verantwortungsbereich:**

- Mithilfe Abwicklung und Bearbeitung sämtlicher Bewohnenden-Prozesse vom Eintritt bis zum Austritt
- Unterstützung der termingerechten und tarifkonformen Abrechnung an die Bewohner/innen, Kostenträger und kantonalen Behörden
- Ansprechpartner/in für Fragen von Bewohner/innen, Angehörigen, Ämtern und Versicherungen
- Mitarbeit am Empfang
- Erledigen von allgemeinen, administrativen Tätigkeiten innerhalb des Sachgebietes
- Organisatorische und administrative Unterstützung der Leitung Empfang und Administration bei Abwesenheiten
- Betreuung und Begleitung des KV-Lernenden in der Abteilung

### **Was Sie mitbringen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Vorzugsweise Erfahrung im Gesundheitswesen, idealerweise sind Sie mit der Pflegefinanzierung bereits vertraut
- Sie sind eine belastbare und flexible Persönlichkeit und bringen eine exakte und zuverlässige Arbeitsweise mit
- Vernetztes Denken und Handeln
- Teamfähig und flexibel
- Gute IT-Kenntnisse

### **Was wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- Gerne schildern wir Ihnen bei einem persönlichen Gespräch die Vorzüge des GRITT als Arbeitgeberin

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung elektronisch an Monika Philippi, Leitung Personal & Bildung ([personal@gritt.ch](mailto:personal@gritt.ch)). Für Auskünfte zur Stelle steht Ihnen Frau Krattiger Andrea, Stv. Leitung Empfang & Administration unter Tel. 061 965 21 00 gerne zur Verfügung.